

Unverbindliche Anmeldung für eine städtische Kindertagesstätte

Sollten Sie bis November kein Platzangebot erhalten haben, so ist eine erneute Anmeldung mit allen erforderlichen Nachweisen innerhalb der Anmeldefrist (01.11. – 20.12.) erforderlich.

1. Personalien des Kindes

Familienname:		Vorname:	Geburtsdatum:	
Anschrift	Straße, Hausnummer:	Postleitzahl, Wohnort:	Geschlecht	
			Männlich <input type="checkbox"/>	Weiblich <input type="checkbox"/>
Nationalität			Familiensprache ist deutsch? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	

2. Personalien der Eltern

Mutter

Familienname:		Vorname:	Geburtsdatum:
			Geburtsland:
Straße, Hausnummer: <i>Bitte nur ausfüllen, falls abweichend!</i>		Postleitzahl, Wohnort: <i>Bitte nur ausfüllen, falls abweichend!</i>	
Telefon-Nummer privat:		E-Mail (freiwillige Angabe):	

Vater

Familienname:		Vorname:	Geburtsdatum:
			Geburtsland:
Straße, Hausnummer: <i>Bitte nur ausfüllen, falls abweichend!</i>		Postleitzahl, Wohnort: <i>Bitte nur ausfüllen, falls abweichend!</i>	
Telefon-Nummer privat:		E-Mail (freiwillige Angabe):	

3. Weitere Angaben zum Kind und zu den Eltern des Kindes

<input type="checkbox"/> Das Kind lebt bei den Eltern	<input type="checkbox"/> Das Kind lebt bei der Mutter	<input type="checkbox"/> Das Kind lebt beim Vater	<input type="checkbox"/> Das Kind lebt nicht bei den Eltern
---	---	---	---

4. Zuzug nach Göttingen/Umzug innerhalb der Stadt Göttingen

Zuzug/Umzug geplant zum	Neue Anschrift in Göttingen - soweit bereits bekannt -:

5. Gewünschtes Eintrittsdatum in die Kindertagesstätte

<input type="checkbox"/> 01.08. (Beginn des Kindertagesstättenjahr) oder	<input type="checkbox"/> zum
---	-------------------------------------

6. Anmeldung erfolgt für die städtische Kindertagesstätte (Bitte Rangfolge angeben)

Die 13. städt. Kindertagesstätten sind im Kita-Verzeichnis (www.kita.goettingen.de) farbig mit Stadt Göttingen gekennzeichnet!

1.	
2.	
3.	
4.	<input type="checkbox"/> für jede weitere städtische Kindertagesstätte

7. Angaben zum Betreuungsbedarf*(Bitte Rangfolge z. B. 1., 2., 3. angeben)*

<input type="checkbox"/> Krippe (1 Jahr – 3 Jahre)	<input type="checkbox"/> vormittags (08.00 – 12.00 Uhr)
	<input type="checkbox"/> dreivierteltags (08.00 – 14.00 Uhr)
	<input type="checkbox"/> ganztags (08.00 – 16.00 Uhr)
<input type="checkbox"/> Kiga (3 Jahre bis Grundschulalter)	<input type="checkbox"/> vormittags (08.00 – 12.00 Uhr)
	<input type="checkbox"/> dreivierteltags (08.00 – 14.00 Uhr)
	<input type="checkbox"/> ganztags (08.00 – 16.00 Uhr)
<input type="checkbox"/> Hort (von der Einschulung für vier Grundschuljahre)	
<input type="checkbox"/> Name der Grundschule:	<input type="checkbox"/> wird besucht von/bis: <small>(Eingabe Datum)</small>

8. Für das angemeldete Kind besteht zurzeit ein Betreuungsvertrag

<input type="checkbox"/> Ja, in der Kindertagesstätte	Aktenzeichen:	Vertragsende: <small>(Eingabe Datum)</small>
<input type="checkbox"/> Krippe <input type="checkbox"/> Kindergarten <input type="checkbox"/> Hort	<input type="checkbox"/> halbtags <input type="checkbox"/> dreivierteltags <input type="checkbox"/> ganztags	
Grund des angestrebten Wechsels: <input type="checkbox"/> Wechsel der Betreuungsart <input type="checkbox"/> anderer Grund:		

9. Angaben des bereits in einer Kindertagesstätte betreuten Geschwisterkindes (Nachweis Kopie Betreuungsvertrag)

Familienname:	Vorname:	Geburtsdatum:
Betreuung erfolgt in der Kindertagesstätte	Aktenzeichen:	Vertragsende: <small>(Eingabe Datum)</small>
<input type="checkbox"/> Krippe <input type="checkbox"/> Kindergarten <input type="checkbox"/> Hort		

10. Angaben zum Arbeits-/Ausbildungsverhältnis der Eltern bzw. des Elternteils, das mit dem Kind zusammenlebt

Angaben Mutter	Angaben Vater	Folgende Nachweise sind innerhalb von 14 Tagen vorzulegen!
Berufstätig: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Berufstätig: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Bescheinigung vom Arbeitgeber (s. Vordruck), bei Selbstständigkeit Steuernummer, Gewerbeanmeldung usw. (s. Vordruck)
Aus- und Fortbildung oder Studium: <input type="checkbox"/> Ja, bis	Aus- und Fortbildung oder Studium: <input type="checkbox"/> Ja, bis	Schulbescheinigung (s. Vordruck) oder Immatrikulationsbescheinigung
Erwerbssuche über Agentur für Arbeit oder Jobcenter: <input type="checkbox"/> Ja	Erwerbssuche über Agentur für Arbeit oder Jobcenter: <input type="checkbox"/> Ja	Nachweis Agentur für Arbeit oder Jobcenter (s. Vordruck)
Aufnahme der Berufstätigkeit nach der Elternzeit: <input type="checkbox"/> Ja, am	Aufnahme der Berufstätigkeit nach der Elternzeit: <input type="checkbox"/> Ja, am	Bescheinigung vom Arbeitgeber (s. Vordruck)

11. Besonderheiten

<input type="checkbox"/> Familiäre Belastungen:

Ich versichere, dass die Angaben vollständig und richtig sind. Alle Veränderungen teile ich unverzüglich mit.

(Ort / Datum)

(Unterschrift der Eltern oder des Elternteils, bei dem das Kind lebt)

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular per E-Mail an Kinderservicebuero@goettingen.de